

# 國立陽明交通大學統計學研究所畢業須知

114 年 4 月 30 日修訂

時程	說明	檔案下載或連結
口試前	<p>一、學位考試及口試委員資格等相關規定，請務必參閱以下辦法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、統計所碩士班或博士班修業規章。</li> <li>2、註冊組研究生學位授予作業規章。</li> <li>3、註冊組著作彙編之學位論文應行注意事項。</li> <li>4、註冊組研究生學位考試學術倫理相關注意事項。</li> </ol> <p>二、修畢規定之課程學分數(包含校定必修學術倫理教育課程及性別平等教育)。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、學術研究倫理教育課程：<a href="https://shorturl.at/U1689">https://shorturl.at/U1689</a></li> <li>2、性別平等教育：<a href="https://e3.nycu.edu.tw/">https://e3.nycu.edu.tw/</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>碩士班修業規章</u></li> <li>2、<u>博士班修業規章</u></li> <li>3、<u>研究生學位授予作業規章</u></li> <li>4、<u>著作彙編之學位論文應行注意事項</u></li> <li>5、<u>學位考試學術倫理相關注意事項</u> (114-04-22 更新)</li> </ol>
訂定論文口試時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、請與指導教授確認口試日期及口試委員名單，並請指導教授邀請其中之一口試委員擔任召集人(指導教授不得為召集人)。</li> <li>二、學位口試現以實體口試為主，如有特殊情況需以視訊方式進行請提前先與所辦確認。</li> <li>三、論文口試須於校內公開舉行為原則，請向所辦登記口試會議室。</li> <li>四、論文口試期限：第一學期請於 1/31 前，第二學期於 7/31 前口試完畢。</li> </ol>	
口試 3 星期前	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、確定口試時間及口試委員名單後，請填寫碩士班(或博士班)學位考試委員名冊將電子檔 MAIL 至 <a href="mailto:chtai@stat.nycu.edu.tw">chtai@stat.nycu.edu.tw</a>。</li> <li>二、碩士班與博士班學位考試委員資格及委員人數有不同規定，請務必填寫正確的表格提交。</li> <li>三、待收到學位考試委員名冊後方可上簽呈，請留意辦理時程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>碩博士學位考試委員名冊(交大校區適用)</u></li> </ol>
口試 10 天前	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、寄送論文初稿(經指導教授同意後請自行寄送)。</li> <li>1、口試時間表。</li> <li>2、論文初稿。</li> <li>3、(若無則免附)學位論文若採著作彙編，須於學位論文考試前填寫「著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書」，且應於論文適當處詳實揭露彙編著作資訊，交予學位考試委員評審。</li> <li>4、(若無則免附)學位論文若包含部分或全部已投稿但尚未被接受，應填寫「學位論文使用投稿中學術著作聲明書」，交予學位考試委員評審。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、(若無則免附)<u>著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書</u></li> <li>2、(若無則免附)<u>學位論文使用投稿中學術著作聲明書</u></li> </ol>

<p>口試 10 天前</p>	<p>二、將論文全文(含摘要)上傳至「Turnitin 論文原創性比對系統」完成原創性比對，並下載「學位論文原創性比對報告(全文)」。</p> <p>1、圖書館購有「Turnitin 論文原創性比對系統」供校內師生做論文原創性比對，學生登入 E3 後使用。</p> <p>2、論文原創性比對最遲應於口試前一天完成，並於口試當天提供比對完成之比對報告(全文)給予指導教授及口試委員確認，如比對超過 35%(含)以上則需於口試結束後自行提供比對報告(全文)給予所長簽名。</p>	<p>3、<u>Turnitin 論文原創性比對系統說明</u></p>
<p>口試 前 1 天 (實體口試)</p>	<p>一、學位口試必備文件(以下表單皆請先打好或填寫系所、姓名、論文中英文題目、日期等相關資料)：</p> <p>1、學位論文審定同意書：2 份</p> <p>2、統計所學位論文口試評分表：依委員人數印製份數</p> <p>3、學位考試成績資料表：1 份</p> <p>4、學位論文發表形式確認書：1 份</p> <p>5、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書：1 份</p> <p>二、設備測試：如有需要請事先借筆記型電腦並測試。</p> <p>三、所辦提供每位學生口試餐點補助，可於口試前一天或口試當天至所辦領取。飲料點心請自行準備，可事先詢問老師，建議白開水一定要準備，茶壺可向所辦借。</p>	<p>1、<u>學位論文審定同意書</u></p> <p>2、<u>統計所學位論文口試評分表</u></p> <p>3、<u>學位考試成績資料表</u></p> <p>4、<u>學位論文發表形式確認書</u></p> <p>5、<u>學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書</u></p>
<p>口試當天 (實體口試)</p>	<p>一、準備筆記型電腦及雷射投影筆。</p> <p>二、將提前列印好的下列資料放置於口試教室：</p> <p>1、學位論文審定同意書：置於口試召集人，口試完畢除所有口試委員及指導教授皆需簽名外，亦需交予所長簽名。</p> <p>2、統計所學位論文口試評分表：每位委員及指導教授一人一張。口試結束後由指導教授交至所辦(送口試成績用)。</p> <p>3、學位考試成績資料表：口試完畢請召集人簽名，學生需完成論文原創性比對，並提供比對報告(全文)給予學位考試委員參考，指導教授於確認後簽名。口試結束後由指導教授交至所辦(送口試成績用)。</p> <p>4、學位論文發表形式確認書：請指導教授簽名，並於口試結束後交予所辦蓋單位戳章。</p> <p>5、(如有提供時)著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書：請指導教授簽名，並於口試結束後交予所辦蓋單位戳章。</p> <p>6、(如有提供時)學位論文使用投稿中學術著作聲明書：請指導教授簽名，並於口試結束後交予所辦蓋單位戳章。</p>	

	<p>三、口試結束後，請務必交還借用之設備，並將場地恢復原狀，記得關冷氣、電源，關門後離開。</p>	
<p>口試通過後</p>	<p>一、論文依據口試委員意見修正，並經過指導教授認可，按論文格式規範繕打無誤後，應再次完成「學位論文原創性比對報告」以及「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」。</p> <p>二、論文繕打裝訂請參考「國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範」，格式不得自己設計。</p> <p>三、請參考學位考試之學術倫理相關注意事項。</p> <p>四、學位論文繳交流程(論文上傳說明、延後公開處理辦法)、論文格式建議、頁碼編輯、浮水印下載及常見問題等，請至「學位論文建檔規範」系統查詢。</p> <p>五、圖書館論文上傳系統所需文件如下(建檔時請仔細核對資料是否有誤)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、論文全文檔案(含摘要)。</li> <li>2、學位論文原創性比對報告(全文)。</li> <li>3、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書。</li> <li>4、學位論文審定同意書。</li> <li>5、學位論文發表形式確認書。</li> <li>6、著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書(採著作彙編之學位論文才需上傳此份文件)。</li> <li>7、學位論文使用投稿中學術著作聲明書(學位論文包含部分或全部已投稿但尚未被接受才需上傳此份文件，若於離校手續完成前，取得著作接受通知，可調整為著作彙編之學位論文)。</li> </ol> <p>六、圖書館論文上傳審核流程：所辦審查→指導教授審查，審查通過後，系統自動e-mail通知。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>博碩士學位論文格式規範</u></li> <li>2、<u>學位考試學術倫理相關注意事項(114-04-22更新)</u></li> <li>3、<u>學位論文建檔規範</u></li> <li>4、<u>論文上傳手冊</u></li> <li>5、<u>論文上傳相關文件一覽表</u></li> </ol>
<p>論文裝訂</p>	<p>一、紙本論文封面(可至所辦確認顏色)：平裝以粉藍色雲彩紙裝訂；精裝以朱紅色燙金裝訂。</p> <p>二、紙本論文次序，詳見「博碩士學位論文格式規範」：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、論文封面頁。</li> <li>2、書名頁。</li> <li>3、博碩士論文電子檔著作權授權書(於圖書館上傳電子全文後電腦印出)。</li> <li>4、學位論文審定同意書(正本一份，其餘影本，含正本學位論文審定同意書之紙本論文繳交至註冊組)。</li> <li>5、論文全文(含誌謝、中文摘要及關鍵詞、英文摘要及關鍵詞、目錄、圖目錄、表目錄、正文、參考文獻、附錄)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>博碩士學位論文格式規範</u></li> </ol>

	<p>6、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書(影本)。</p> <p>7、學位論文發表形式確認書(影本)。</p> <p>8、著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書(採著作彙編之學位論文者，若無則免附)。</p> <p>9、學位論文使用投稿中學術著作聲明書(學位論文包含部分或全部已投稿但尚未被接受者，若無則免附，若於離校手續完成前，取得著作接受通知，可調整為著作彙編之學位論文)。</p> <p>10、封底。</p> <p>三、紙本論文數：</p> <p>1、碩士班：三本平裝(一本繳至圖書館，一本繳至註冊組轉國家圖書館收藏，一本繳至所辦)。</p> <p>2、博士班：一本精裝及二本平裝(一本精裝繳至圖書館，一本平裝繳至註冊組轉國家圖書館收藏，一本平裝繳至所辦)。</p> <p>3、有正本學位論文審定同意書之紙本論文皆為繳交至註冊組。</p>	
離校程序	<p>一、請參考註冊組畢業離校專區。</p> <p>二、離校程序為線上系統，登入單一入口→陽明交通大學→(註冊組)畢業離校申請系統。</p> <p>三、離校程序啟動且經指導教授審核通過後，才需到校親跑離校程序，以下需繳交至所辦(第1~3項為必繳，第4及第5項若無則免)：</p> <p>1、研究室鑰匙、圖書、或其他公物。</p> <p>2、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書(正本)。</p> <p>3、學位論文發表形式確認書(影本)。</p> <p>4、著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書(影本，無則免附)。</p> <p>5、學位論文使用投稿中學術著作聲明書(影本，無則免附，若於離校手續完成前，取得著作接受通知，可調整為著作彙編之學位論文)。</p>	1、 <u>註冊組畢業離校專區</u>